مدیر روابط عمومی

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها و سوابق مورد نیاز



هدف شغل و مسئولیت های اصلی



تقویت شناخت برند، مدیریت شهرت سازمان و برقراری ارتباطات مؤثر با ذینفعان مختلف هدف اصلی این شغل است.



- توسعه استراتژی روابط عمومی.
- مدیریت ارتباط با رسانه‌ها.
- تدوین و انتشار محتوا.
- مدیریت بحران.
- روابط با ذینفعان.
- مانیتورینگ رسانه‌ها و شبکه‌های اجتماعی برای شناسایی و مدیریت نظرات و بازخوردها درباره شرکت.
- سازماندهی و مدیریت رویدادهای تبلیغاتی، کنفرانس‌ها و نشست‌های خبری.
- تحلیل و ارزیابی تاثیر فعالیت‌های روابط عمومی و ارائه گزارش‌های دوره‌ای.

شایستگی‌ها و مهارت‌ها

فنی



- ✓ آشنایی با روش‌ها و فرآیندهای کار رسانه‌ها و توانایی تعامل موثر با آنها.
- ✓ توانایی نوشتن و ویرایش متون حرفه‌ای و جذاب برای مخاطبان مختلف.
- ✓ توانایی تحلیل داده‌ها و اطلاعات رسانه‌ها برای شناسایی روندها و فرصت‌ها.
- ✓ توانایی برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر پروژه‌های روابط عمومی.
- ✓ تسلط بر ابزارها و پلتفرم‌های دیجیتال و شبکه‌های اجتماعی برای تقویت روابط عمومی.

نرم



- ✓ توانایی برقراری ارتباط مؤثر، متقاعدکننده و حرفه‌ای با رسانه‌ها و ذینفعان مختلف.
- ✓ توانایی تدوین و اجرای استراتژی‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت در حوزه روابط عمومی.
- ✓ توانایی شناسایی و حل مشکلات و مدیریت بحران‌ها در روابط عمومی.
- ✓ توانایی ایجاد و حفظ روابط مثبت و حرفه‌ای با افراد و گروه‌های مختلف.
- ✓ توانایی تولید ایده‌های جدید و خلاقانه برای تقویت تصویر برند.

سوابق مورد نیاز

تحصیلات

داشتن مدرک تحصیلی در رشته‌های مرتبط مانند روابط عمومی، ارتباطات، بازاریابی یا معادل آن.

تجربه کاری

حداقل ۵-۷ سال تجربه کاری در حوزه روابط عمومی یا ارتباطات.

تجربه در مدیریت بحران

سابقه مدیریت بحران‌های روابط عمومی و توسعه برنامه‌های مدیریت بحران.

آشنایی با صنعت

تجربه کار در صنعتی که شرکت در آن فعالیت می‌کند مزیت محسوب می شود.

تجربه در مدیریت تیم

سابقه مدیریت و هدایت تیم‌های روابط عمومی و پروژه‌های بزرگ.

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما